**T.C**

**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**AHMET ALPER DİNÇER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

 Çalışkanlık, dürüstlük, yüksek ahlaki değerler, sorumluluk, topluma yararlı olma, saygı gibi değerleri ilke edinen bireyler yetiren 2005 yılında eğitim hayatına başlayan Ahmet Alper Dinçer Anadolu Lisesi eğitim öğretim kalitesinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

 Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

 Ahmet Alper Dinçer Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını doğru bir istikamet ile karşılayabilecek bir bilinçle çalışmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Herkesin bilgiye kolayca ulaştığı, ancak doğru bilginin seçiminde sıkıntıların olduğu bir süreçten geçiyoruz. Bu nedenle bilginin öğrenilmesinin yanında doğru ve sahih bilgiye ulaşmada, doğru amaçlar koymada nitelikli insan ve kurumlarla işbirliği yapıp ortaya bir misyon koymak durumundayız. Ancak o zaman değerlerimizi önceleyen dürüst, adil, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi bireyler yetiştirebiliriz.

 Ahmet Alper Dinçer Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

 Hasan ÇINAR
 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc531097547)

[EKLER: 29](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HASAN ÇINAR | OKUL MÜDÜRÜ | ADEM ÇELİK | MÜD.YRD. |
| ADEM ÇELİK | MÜD.YRD. | FİLİZ PALA | ÖĞRETMEN |
| HAYRETTİN YILMAZ | ÖĞRETMEN | BAYRAM YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| GÜLDEN ÇELİK | OKUL AİLE BİR.BŞK | HİCLAL AKTAŞ GÜVERCİN | ÖĞRETMEN |
| GÜLAY FİDAN | OKUL AİLE BİR.ÜYE | SONGÜL KAYNAK | ÖĞRETMEN |
| EMİNE DAŞDEMİR | OKUL AİLE BİR.ÜYE | HACER AYDIN | ÖĞRETMEN |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Yeni bir okul olmanın azmi ile yola çıkan Ahmet Alper Dinçer Lisesi ilk senesine 180 lise 1. sınıf ve 150 kişilik 2. sınıf öğrenci sayıları ile eğitim hayatına merhaba demiştir. Okulumuz bünyesinde 19 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 bilgi teknolojileri sınıfı, 1 resim atölyesi, 2 rehberlik servisi, 1 memur odası ve 4 idareci odası mevcuttur.

İlk mezunlarını 2006/2007 Eğitim Öğretim yılında veren okulumuz gerek ilçe, gerek il, gerekse ülke bazında düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetlere katılarak öğrencilerine özgüven kazandırma ve okulun tanıtımına katkı sağlama amaç ve azmindedir. 2006/2007 Eğitim Öğretim yılında ilçemizde gerçekleştirilmiş çeşitli bilgi yarışmalarında okulumuz öğrencileri Ahmet Alper Dinçer Lisesi adını gururla temsil etmişlerdir. Aynı yıl il ve ilçe bazında düzenlenen şiir ve kompozisyon yarışmalarında okulumuz öğrencileri edindikleri derecelerle övünç kaynağı olmuşlardır. Kros ve güreş takımımız sadece okulumuz değil Ankara için de övünç kaynağı olmuştur. Güreş takımımız ülke geneli yapılan müsabakalarda birçok derece elde etmiştir. Sosyal aktivitelerin öğrencileri yanlış alışkanlıklardan uzak tutmada çok etkin olduğu fikrini göz ardı etmeyen okulumuz tiyatro, resim ,şiir ve sportif faaliyetlere azami önem vererek yola devam etmektedir.Çevresinde bilgi ve kültür merkezi olma amacını gerçekleştirmek isteyen okulumuz emin adımlarla hedefine ilerlemektedir.Şu anda okulumuzda 5 derslikte 180 9.sınıf öğrencisi; 4 derslikte 136 lise 10.sınıf öğrencisi ve 5 derslikte 110 lise 11.sınıf öğrencisi 5 derslikte 12.sınıf öğrencisi eğitim ve öğretim görmektedir.Okulumuzda 1 okul müdürü,4 müdür yardımcısı, 33 branş öğretmeni,1 memur ve 2 hizmetli görev almaktadır.

Şu anda okulumuz mevcut koşullar altında üzerine düşün sorumluluğun bilinci ile eğitim ve öğretime umutla devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Gölbaşı |
| **Adres:**  | Şafak Mah.877.sokak no:3 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 03124852421 | **Faks Numarası:** | 03124852422 |
| **e- Posta Adresi:** | **aadincelisesi@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | aadal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **973787** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 6 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 275 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 |
| Erkek | 261 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 536 | **Toplam** | 33 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :36 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 171 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 14 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **3** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **27** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **-** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **36** | **49** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **8** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **8** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **520** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **520** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **30** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9.sınıf | 100 | 58 | 158 |  |  |  |  |
| 10.sınıf | 103 | 78 | 181 |  |  |  |  |
| 11.sınıf | 58 | 70 | 128 |  |  |  |  |
| 12.sınıf | 51 | 36 | 87 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 33000 | 33000 |
| 2017 | 37000 | 37000 |
| 2018 | 41400 | 41400 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kantinin küçük ve yersiz olması, okulun küçük olması, gezi ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği
Öğretmen Anketi Sonuçları:
Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleriz azlığı, sadece öğretmenlere tahsis edilmiş yerlerin azlığı,
Veli Anketi Sonuçları:
Sınıfların kalabalık olması, okulun küçük olması, gezi ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği ,

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayımızın az olması |
| Çalışanlar | Çalışan sayımızın yeterli olması |
| Veliler | Velilerin yakında bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşim yeri olarak ulaşım imkanları açısından uygun. |
| Donanım | Spor salonunun bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarı ortalaması düşük öğrenci olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina olarak yeterli derslik bulunmaması |
| Bütçe | Yeterli bütçe imkanlarına sahip olmaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | Aynı çevreden gelen öğrencilerin bulunması bir fırsat olarak görülmektedir. |
| Teknolojik | Okulun büyükşehirde bulunması teknolojiye ulaşma imkanı sunmaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Teknolojik | İnternet ve sosyal medya öğrencileri olumsuz yönde etkileyebilmektedir. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula devamsızlık özellikle 12.sınıflarda sınava hazırlık sürecinden dolayı biraz fazladır. |
| **2** | 9.Sınıfların okula uyum ve oryantasyonunda sorun yaşanmamaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarımız ortalamaların üzerinde bulunmaktadır. |
| **2** | Sosyal ve kültürel alanda faaliyetler düzenlenmektedir. |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayımız oldukça azdır. |
| **4** | Alan ve meslek seçimi konusunda rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri gerekli çalışmayı yapmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda ders araç gereç ve donanım açısında sıkıntı yoktur. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal kapasitemiz mevcut durum açısından yeterli değildir. Yeni dersliklere ihtiyaç vardır. |
| **2** | Kurumsal yönetim kadrosu yeterlidir. |
| **3** | Okul güvenliği okulun mevcut yerleşkesinin bulunduğu konum açısından bir avantaj olarak görülmektedir. |
| **4** | İş güvenliği konusunda yeterli çalışmalar yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. |
| **5** | Okulun servis ve taşımacılığında sıkıntı yaşanmamaktadır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Kendisi ve toplumla barışık, çalışkan, dürüst, ahlaki değerleri yüksek, üretken bireyler yetiştirmek

## VİZYONUMUZ \*

**Eğitimde farklılık ve farkındalık oluşturmak**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Çalışkanlık**

**2) Dürüstlük**

**3) Yüksek ahlaki değerler**

**4) Sorumluluk**

**5) Saygı**

**6) Topluma yararlı olma**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 95 | % 96  | % 96  | % 94  | % 95 | % 98 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | x | x | x | x | x | x |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | x | x | x | x | x | x |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | x | x | x | x | x | x |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | x | x | x | x | x | x |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | x | x | x | x | x | x |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik motivasyon çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Kasım ayı içerisinde |

##

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Tarihi yerlere gezilerin düzenlenmesi | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Tübitak yarışmalarına katılmak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tarihi yerlere gezilerin düzenlenmesi | Gezi kulübü | Eğitim yılı içerisinde |
| **1.1.2** | Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi | Spor ve Edebiyat kulüpleri | Eğitim yılı içerisinde |
| **1.1.3** | Tübitak yarışmalarına katılmak | Bütün öğretmenler | Eğitim yılı içerisinde |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversite başarı oranları | %44 | %45 | %46 | %47 | %48 | %49 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Üniversite sınavlarına yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı artırmak | 12.sınıf öğretmenleri, idareciler, veliler | Eylül ve Şubat Ayları |
| **1.1.2** | Üniversite sınavlarına yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarında eba kurstaki testleri düzenli olarak uygulamak | Destekleme kursu veren öğretmenler | Kursların devam ettiği dönemler |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sınıf sayısı ve kapasiteleri | 19/36 | 19/36 | 19/36 | 19/36 | 19/36 | 19/36 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** |  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|  |
| **Genel Bütçe** |  | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  51.917 |  | 56000 | 61000 | 67000 | 73000 | 308000 |
| **TOPLAM** |  | 91917 | 101000 | 110000 | 122000 | 133000 | 558000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**